

LAPORAN KERJA PRAKTEK
WEB PROFILE
SD MUHAMMADIYAH TRISIGAN BANTUL



Oleh :

AURELIA GOFARAWATI

1700018170

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

TAHUN 2019/2020

HALAMAN PENGESAHAN

KERJA PRAKTEK

WEB PROFILE

SD MUHAMMADIYAH TRISIGAN BANTUL

NAMA : AURELIA GOFARAWATI

NIM : 1700018170

PEMBIMBING

: (Murinto, S.Si., M. Kom)

(NIY : 60040496)



04-02-2020

PENGUJI

: (Mushlihudin, M.T.)

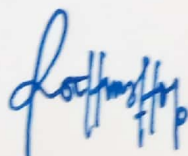
(NIY : 60960147)



17-02-2020

Yogyakarta, 18 Februari 2020

Kaprodi Teknik Informatika



Nur Rochmah Dyah Pujiastuti, S.T, M.Kom.

NIP. 197608192005012001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini. Laporan dengan judul "*Web Profile SD Muhammadiyah Trisigan*" Sholawat serta salam tetap tercurahkan kepada junjungan besar kita, Nabi Muhammad SAW, Keluarga, dan Sahabat. Semoga kita sebagai umatnya, bisa mendapatkan syafaat beliau di akhirat kelak.

Dalam penyusunan laporan Kerja Praktik ini tentunya penulis mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Murinto, S.Si., M. Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan untuk menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
2. Ibu Sri Wahyuni S.Pd.I., selaku pembimbing lapangan Kerja Praktik Magang yang telah mendampingi saya mengerjakan Kerja Praktik Magang tersebut.
3. Kedua Orang Tua saya, yang telah memberikan doa dan semangat sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
4. Segenap dosen Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan, yang telah membagikan ilmunya sehingga laporan kerja praktik ini dapat selesai. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun selalu penulis harapkan demi penyusunan laporan yang lebih baik kedepannya. Penulis berharap, semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 31 Oktober 2019

penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI.....	II
DAFTAR GAMBAR.....	IV
DAFTAR TABEL.....	V
1. BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang	1
B. Identifikasi masalah	2
C. Batasan masalah.....	2
D. Rumusan masalah.....	2
E. Tujuan KP.....	2
F. Manfaat KP	2
2. BAB II GAMBARAN INSTANSI	4
A. Umum (Sejarah, Visi ,Misi, Alamat Dan Kontak Instansi).....	4
1. Sejarah	4
2. VISI	4
3. MISI	4
4. Kontak dan alamat	4
3. BAB III METODOLOGI KP	8
A. Lokasi KP, Alamat, Kontak pembimbing KP	8
B. Metode pengambilan Data Kerja Praktek.....	8
C. Rancangan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek.....	10
D. Rancangan Sistem.....	11
4. BAB IV Hasil Pelaksanaan KP	15
A. Deskripsi Sistem yang dibangun	15
B. Pembahasan Sistem Yang Dibangun	15
1. Hasil Analisis	15
2. Hasil Implementasi.....	18

3.	Hasil Pengujian Sistem	23
5.	<i>BAB V PENUTUP</i>	27
A.	Kesimpulan	27
B.	Saran	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi Instansi.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	5
Gambar 3.1 Menu Beranda	12
Gambar 3.2 Sambutan kepala sekolah.....	13
Gambar 3.3 Visi Misi	13
Gambar 3.4 Kontak	14
Gambar 3.5 Galeri.....	14
Gambar 4.1 Diagram Use Case Admin dan Users.....	16
Gambar 4.2 Diagram Activity Admin dan sistem.....	17
Gambar 4.3 Skema Database	17
Gambar 4.4 Menu beranda	18
Gambar 4.5 Sambutan Kepala Sekolah	19
Gambar 4.6 Visi Misi	19
Gambar 4.7 Galeri.....	20
Gambar 4.8 Lokasi dan alamat	20
Gambar 4.9 Sejarah Sekolah	21
Gambar 4.10 Profile Sekolah	22
Gambar 4.11 Berita.....	22
Gambar 4.12 PPDB.....	23